



Contract de servicii

“Serviciul public de salubritate - Piața Obor, Piața Colentina, Piața Dobroiești, Piața Morarilor, Complexul Delfinului (Rotonda)” 2016

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2 adresă sediu: Str. Ziduri Moși, nr. 4, sector 2, București, telefon/fax 243.27.40/ 243.29.63, cod fiscal RO 4266235, cont trezorerie RO1532TREZ24F700400200104X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Director General, Daniel Ion Popescu și Șef Serviciu Financiar, Annemarie Gabriela Gae, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte
și

S.C. SUPERCOM S.A. adresă sediu: str. Gherghiței nr.23C, sector 2 București, telefon 021.240.2686, fax 021.240.1570, 021.240.2333, număr de înmatriculare J40/10046/1993, cod fiscal RO 3884955, cont nr. RO94TREZ7005069XXX000510 DTCPMB, reprezentată prin Președintele Consiliului de Administrație, Dipl. Ec. Ionel Ciuclea, denumită în continuare **prestator**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de „Serviciul public de salubritate-Piața Obor, Piața Colentina, Piața Dobroiești, Piața Morarilor, Complexul Delfinului (Rotonda)”, Cod CPV: 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer, 90600000-3 Servicii de curățenie și igienizare în mediul urban sau rural și servicii conexe, 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere, 906200000-9 Servicii de deszăpezire.

Sursa de finanțare: fonduri proprii.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f.zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute prestarea serviciilor de:

a) Colectare și transport din piețele: Obor, Colentina, Dobroiești, Morarilor, Complexul Delfinului (rotonda) a deșeurilor menajere la groapa ecologică de gunoi și ale materialelor recuperabile (carton, hârtie, plastic, metal, sticlă, electrice-electronice) la un operator economic specializat potrivit caietului de sarcini, propunerii financiare și propunerii tehnice și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

b) Curățenie, igienizare și depozitare a gunoiului menajer și ale materialelor recuperabile (carton, hârtie, plastic, metal, sticlă, electrice-electronice), precum și dezapezire doar în Piața Obor. Curățenia și igienizarea se va face pe următoarele zone de salubritate:

- **Zona adiacentă Halei Terminal Piața Obor:** parcare, zona tarabe. Prestatorul va curăța și igieniza prin măturarea cu ajutorul măturilor și a utilajelor speciale, precum și dezapezire. Gunoiul menajer și materialele recuperabile colectate vor fi transportate la gheana de gunoi a Pieței Obor;

- **Gheana de gunoi a Pieței Obor,** unde prestatorul va depozita gunoiul colectat de pe Piața Obor, în containere speciale asigurate de prestator pe categorii de deșuri menajere și recuperabile. Zona va fi igienizată și curățată pentru a nu exista gunoi aruncat pe jos. În gheana de gunoi a Pieței Obor prestatorul va monta un prescontainer, de mici dimensiuni, pentru gunoiul menajer. Manipularea și întreținerea prescontainerului vor fi asigurate de prestator. Beneficiarul va asigura alimentarea cu energie electrică a preseii. Prestatorul va ajuta la încărcarea gunoiului în mașinile speciale care vor transporta gunoiul la groapa ecologică de gunoi menajer, iar deșeurile recuperabile la locurile speciale. Prestatorul are obligația ca după ridicarea deșeurilor menajere să asigure curățenia la locul de încărcare, potrivit caietului de sarcini, propunerii financiare și propunerii tehnice și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Prestatorul se obligă să presteze activitățile prevăzute la art. 4.1 zilnic, 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Programul de prestație pentru măturarea, colectarea și transportarea deșeurilor menajere și al deșeurilor recuperabile va fi întocmit în așa manieră încât să asigure în permanență menținerea unui nivel de salubritate corespunzător normelor igienico - sanitare specifice, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. - Eliminarea deșeurilor, transportul lor la gheana Pieței Obor, colectarea, transportul la groapa ecologică, depozitarea și recuperarea deșeurilor recuperabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă, electrice-electronice) se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 856/16.08.2002 privind

evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și ale Legii nr.132/30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

4.4. – Prestatorul se obligă să utilizeze recipiente pentru depozitarea și colectarea deșeurilor, pubele și containere, așa cum a fost prevăzut în caietul de sarcini, respectând Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1281/16.12.2005 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1121/05.01.2006, acestea fiind puse la dispoziție de către prestator în mod gratuit.

4.5. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **17,50 lei/mc** pentru serviciile de colectare și transport din piețele: Obor, Colentina, Dobroiești, Morarilor, Complexul Delfinului (rotonda) ale deșeurilor menajere la groapa ecologică de gunoi, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **3,50 lei/mc** (plata se va face lunar în funcție de cantitatea de gunoi colectată și transportată la groapa de gunoi ecologică), precum și de **800 lei/lună** pentru serviciile de curățenie, igienizare și depozitare a gunoiului menajer și ale materialelor recuperabile (carton, hârtie, plastic, metal, sticlă, electrice-electronice), precum și deszăpezire doar din Piața Obor, conform caietului de sarcini, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **160 lei/lună**.

5.3 Prețul rămâne ferm pe toată durata de desfășurare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract: 01.03.2016 – 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2017 cu acordul ambelor părți.

7. Documentele contractului

7.1 -Anexele (documentele) ce devin parte integrantă a contractului sunt:

- propunerea financiară din SEAP;
- caietul de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, propunerea financiară și obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

8.2. Prestatorul are obligația de a verifica calitatea serviciilor, prin personal propriu de specialitate.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pentru îndeplinirea contractului.

a). Cerințe privind sănătatea și protecția vieții oamenilor:

- În procesul de salubritate se vor utiliza numai materiale și substanțe care nu afectează sănătatea persoanelor care le manipulează sau ale comercianților și cumpărătorilor.

- Se interzice utilizarea în procesul de salubritate a unor substanțe și soluții inflamabile sau metode și procedee care pot provoca incendii. În cazul utilizării unor diluanți sau solvenți pentru curățarea petelor de pe suprafețele acoperite cu materiale textile, aceștia se vor folosi numai în cadrul salubrității radicale, cu respectarea obligatorie a prevederilor din fișa tehnică a substanțelor respective.

b). Cerințe privind protecția mediului înconjurător:

Pentru protecția mediului înconjurător se vor respecta prevederile legislației naționale specifice.

c).Instruirea profesională, instructajele de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor:

Instruirea profesională, instructajele de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor (inclusiv autorizațiile, dacă este cazul), precum și verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului, se vor face de către prestator, conform legislației în vigoare. Răspunderea pentru organizarea verificării stării fizice a personalului la intrare în program precum și în timpul programului, revine prestatorului.

d). Verificări privind execuția serviciilor de salubritate:

- Prestatorul trebuie să efectueze verificarea și controlul procesului de salubritate, atât în timpul desfășurării cât și la final;

- Beneficiarul poate efectua verificări periodice pentru a controla calitatea serviciilor de salubritate și a cantităților de gunoi menajer ridicat.

8.4. Colectarea și evacuarea gunoiului se face separat pe tipuri de deșeuri în containere și recipiente, conform Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1281/16.12.2005 și Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 1121/05.01.2006.

8.5. Prestatorul are obligația de a colecta și transporta separat deșeurile re folosibile și de a le preda societăților care prelucrează aceste materiale.

8.6. Colectarea și transportul materialelor recuperabile (carton, hârtie, metal, plastic, sticlă) din piețele Administrației Piețelor Sector 2 în locuri special amenajate se va face în mod gratuit (fără cheltuieli suplimentare ale beneficiarului).Prestatorul va preda beneficiarului situația lunară a cantităților de materiale re folosibile predate societăților care prelucrează aceste materiale.

8.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de catre beneficiar și

iii) amenzi date beneficiarului de către organele abilitate de control pentru neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau întârziată a obligațiilor prestatorului de colectare, transport, etc. ale deșeurilor menajere rezultate în piețele din prezentul contract.

8.8 - În gheana de gunoi a Pieței Obor prestatorul va monta un prescontainer, de mici dimensiuni, pentru gunoiul menajer. Manipularea și întreținerea prescontainerului vor fi asigurate de prestator. Beneficiarul va asigura alimentarea cu energie electrică a presei.

8.9 – Doar în Piața Obor, prestatorul va asigura și dezapezirea pieței și a aleilor acesteia în iernile bogate în precipitații, la cererea beneficiarului, în termen de maxim 24 de ore de la solicitarea acestuia din urmă, în caz contrar beneficiarul putând apela la clauza 10.1, cota procentuală de 0,02%/zi aplicându-se doar la valoarea prestării serviciilor de igienizare și dezapezire a Pieței Obor (clauza 4.1 lit. b), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

8.10 – De asemenea, la solicitarea beneficiarului, prestatorul se obligă să asigure și desfundarea și vidanjarea apelor uzate din căminele de vizitare și din instalația de canalizare a pieței solicitate, facturarea acestora făcându-se pe baza unui proces-verbal de recepție aprobat de Conducerea beneficiarului la prețul de: **25 lei/mc** vidanjare și **130 lei/ml** desfundare canal.

8.11 – La solicitarea beneficiarului, prestatorul se obligă să asigure ridicarea și transportarea la locuri special amenajate a deșeurilor din construcții, demolări și excavații, respectiv pământ și moloz reciclabil și cele asimilate acestora.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 11.3, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

9.3 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Confirmarea prestației zilnice de colectare și transport a deșeurilor menajere și a materialelor recuperabile va fi efectuată de către beneficiarii acestora pe baza de bonuri de confirmare emise de prestator.

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

12.1- să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului;

12.2 - să asigure calea de acces a autospecialelor la locul de ridicare a pubelelor sau containerelor;

12.3 - să sesizeze imediat prestatorul pentru nerespectarea ritmului de ridicare.

13. Recepție și verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după intrarea în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care survin:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;

ii) alte circumstanțe neobișnuite, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

prestatorul este îndreptățit să solicite beneficiarului prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În acest caz, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul, sau, în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Clauze finale

24.1.- Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

24.2.- Contractul conține 8 pagini, fiecare semnată și ștampilată.

Achizitor,

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2,

Director General,

Șef Serviciu Financiar,

Șef Serviciu Tehnic, Protecția Muncii,

Șef Birou Juridic,

Întocmit,

Prestator,

S.C. SUPERCOM S.A.

Președintele Consiliului de Administrație,

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL nr. 188/26.02.2016
“Serviciul public de salubritate -Piața Obor, Piața Colentina, Piața Dobroiești,
Piața Morarilor” 2016

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.,

între

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2 adresă sediu: Str. Ziduri Moși, nr. 4, sector 2, București, telefon/fax 243.27.40/ 243.29.63, cod fiscal RO 4266235 cont trezorerie RO85 TREZ 7025 028X XX00 0270 deschisa la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Director General, Daniel Ion Popescu și Șef Serviciu Financiar, Annemarie Gabriela Gae, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. SUPERCOM S.A. adresă sediu: str. Gherghiței nr.23C, sector 2 București, telefon 021.240.2686, fax 021.240.1570, 021.240.2333, număr de înmatriculare J40/10046/1993, cod fiscal RO 3884955, cont nr. RO94TREZ7005069XXX000510 DTCPMB, reprezentată prin Președintele Consiliului de Administrație, Dipl. Ec. Ionel Ciuclea, denumită în continuare **prestator**, pe de altă parte,

Având în vedere că începând cu data de 12.10.2016 S.C., Piața Obor & Market Complex Comercial S.A. în baza contractului de parteneriat privat, preia terenul Pieței Obor, în afara Halei Terminal și a Gospodăriei de Apă,

Art.1

Începând cu data de 11.10.2016 conținutul contractului mai sus amintit se modifică astfel:

1/5

A) Conținutul art. 4 al contractului sus-amintit se modifică astfel:

“4.1 - Prestatorul se obligă să execute prestarea serviciilor de:

a) Colectare și transport din piețele: Obor, Colentina, Dobroiești, Morarilor, Complexul Delfinului (rotonda) a deșeurilor menajere la groapa ecologică de gunoi și ale materialelor recuperabile (carton, hârtie, plastic, metal, sticlă, electrice-electronice) la un operator economic specializat potrivit caietului de sarcini, propunerii financiare și propunerii tehnice și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

b) În **Ghena de gunoi a Pieței Obor**, gunoiul colectat din Hala Terminal Piața Obor se va depozita în containere speciale asigurate de prestator pe categorii de deșeurii menajere și recuperabile. În ghena de gunoi a Pieței Obor prestatorul va monta un prescontainer, de mici dimensiuni, pentru gunoiul menajer. Manipularea și întreținerea prescontainerului vor fi asigurate de prestator. Beneficiarul va asigura alimentarea cu energie electrică a presei. Prestatorul va ajuta la încărcarea gunoiului în mașinile speciale care vor transporta gunoiul la groapa ecologică de gunoi menajer, iar deșeurile recuperabile la locurile speciale.

4.2 – Programul de prestație pentru colectarea și transportarea deșeurilor menajere și al deșeurilor recuperabile va fi întocmit în așa manieră încât să asigure în permanență menținerea unui nivel de salubritate corespunzător normelor igienico - sanitare specifice, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. – Eliminarea deșeurilor, colectarea, transportul la groapa ecologică, depozitarea și recuperarea deșeurilor recuperabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă, electrice-electronice) se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și ale Legii nr.132/30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

4.4. – Prestatorul se obligă să utilizeze recipiente pentru depozitarea și colectarea deșeurilor, pubele și containere, așa cum a fost prevăzut în caietul de sarcini, respectând Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1281/16.12.2005 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1121/05.01.2006, acestea fiind puse la dispoziție de către prestator în mod gratuit.

4.5. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.”

B) Conținutul art. 5 al contractului sus-amintit se modifică astfel:

„5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **17,50 lei/mc** pentru serviciile de colectare și transport din piețele: Obor, Colentina, Dobroiești, Morarilor, Complexul Delfinului (rotonda) ale deșeurilor menajere la groapa ecologică de gunoi, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **3,50 lei/mc** (plata se va face lunar în funcție de cantitatea de gunoi colectată și transportată la groapa de gunoi ecologică).

5.3 Prețul rămâne ferm pe toată durata de desfășurare a contractului.”

Art.2

Celelalte prevederi ale contractului rămân neschimbate și se vor interpreta în raport de modificarea prevăzută de prezentul Act Adițional.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2,

Director General,

[Faint text and stamp]
Șef Serviciu Financiar,

667

Șef Serviciu Tehnic, Protecția Muncii,

Șef Birou Juridic,

Întocmit,

Prestator,

S.C. SUPERCOM S.A.

Președintele Consiliului de Administrație,

[Faint text and stamp]

VK
Administrația Piețelor Sector 2
SERVICIU CENTRU CONTROL FINANCIAR
ELEMENTIV PROPRIU
Data: 11 Iunie 2010
Semnatura: *[Signature]*

JFB 4

3/3

