

RAPOARTE DE ACTIVITATE

ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR **SECTOR 2**, MUNICIPIUL BUCUREȘTI

RAPORT

asupra activității desfășurate de Administrația **Piețelor Sector 2**, municipiul București, în anul 2020, publicat în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Administrația **Piețelor Sector 2** (APS2) este organizată și funcționează ca instituție publică finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, cu personalitate juridică, conform OUG nr. 57/2019, Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 și Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 127/1996, aflată în subordinea Consiliului Local al **Sectorului 2**.

Sediul Administrației **Piețelor Sector 2** este în str. Ziduri Moși nr. 4, București.

Administrația **Piețelor Sector 2** are drept scop organizarea comerțului în piețele agroalimentare amplasate pe raza sectorului 2, în locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare, produse alimentare preambalate, produse nealimentare și produse de uz casnic.

Misiunea Administrației **Piețelor Sector 2** este de a asigura dezvoltarea și administrarea unei rețele echilibrate de piețe (permanente și volante), care să permită aprovizionarea cetățenilor cu produse: agroalimentare, alimentare preambalate, nealimentare și de uz casnic.

Obiectivele generale au în vedere scopul instituției (cele explicit enunțate în actul normativ de organizare și funcționare al instituției sau care rezultă din prevederile acestuia, stabilite de către conducere în planul strategic și documentele de politici publice ori de către autoritatea ierarhic superioară prin strategia locală de dezvoltare durabilă sau alte asemenea documente), dar și cele complementare (eficacitatea și eficiența funcționării instituției, fiabilitatea informațiilor, interne și externe, utilizate și difuzate, precum și conformitatea cu legile și reglementările, cu regulamentele și politicile interne) și sunt următoarele:

1. dezvoltarea și administrarea unei rețele echilibrate de piețe (permanente și volante) care să permită aprovizionarea cetățenilor cu produse agroalimentare, alimentare preambalate, nealimentare și de uz casnic;
2. previzionarea și asigurarea resurselor financiare și materiale, asigurarea organizării și conducerii evidenței contabile, în condiții de legalitate, eficacitate și economicitate sporită;
3. asigurarea transparenței, respectarea principiilor comunicării, eficienței, responsabilității și coerenței în administrația publică;
4. îmbunătățirea capacității instituționale, pentru creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor și celorlalte părți interesate.

Atribuțiile principale ale Administrației **Piețelor Sector 2**:

- administrează și întreține bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea Administrației **Piețelor Sector 2**;
- gestionează activitățile care se desfășoară în piețele aflate în administrarea Administrației **Piețelor Sector 2** pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- exploatează, în condiții de eficiență economică, bunurile mobile și imobile proprietate a Administrației **Piețelor Sector 2** sau administrate de aceasta și le valorifică comercial, în modalitățile permise de lege;
- acționează pentru concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu, încheierea de contracte de parteneriat public-privat, prin organizarea de licitații publice pentru ocuparea magazinelor sau tonetelor închise, precum și a terenurilor pe care sunt sau vor fi amplasate piețe agroalimentare fără personalitate juridică;
- asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară în vederea desfășurării normale a activității proprii;
- în vederea completării surselor de finanțare asigurate prin taxe stabilite de Consiliul Local al Sectorului 2, propune tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- inițiază proiecte de hotărâre pentru construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea **piețelor** agroalimentare de pe raza sectorului 2, pe care le supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2;
- încasează contravaloarea serviciilor prestate;
- propune Consiliului Local al Sectorului 2 ajustarea periodică a tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de funcționare;
- furnizează autorităților Consiliului Local al **Sectorului 2** informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității

Administrației Piețelor Sector 2;

- administrează piețe volante pe raza sectorului 2, înființate și organizate prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2;
- administrează parcul auto propriu, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

POLITICI PUBLICE

Obiectivele de investiții cuprinse în programul pe 2020

Obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2020 se referă la închirierea de tarabe, spații comerciale, dezvoltarea unei rețele echilibrate de piețe în sectorul 2 și continuarea parteneriatelor publice-privat demarate în anul 2006. Obiectivele-țintă care trebuiau atinse în anul 2020 erau: construirea **piețelor** – Piața Obor (str. Ziduri Moși nr. 4), modernizarea **piețelor** – Colentina (Str. Cremeniței nr. 13-15), reparații la Hala Terminal – Piața Obor și dotarea clădirii cu colectori solari, precum și dotarea Complexului Delfinului (bd. Chișinău nr. 1).

De asemenea, în Piața Obor s-a organizat sărbătoarea „Zilele Toamnei 2020 în Piața Obor”.

Piața Obor

În anul 2020, modernizarea Pieței Obor, faza II, „Lucrări de infrastructură – devieri utilități și racorduri”, din cadrul contractului de parteneriat privat privind modernizarea Pieței Obor a continuat, constând în:

- obținere avize și acorduri;
- elaborarea documentației tehnice pentru autorizația de construire și a proiectului tehnic de execuție și obținerea autorizației de construire;
- execuția lucrărilor de deviere de utilități și racorduri pe terenul pe care se va continua modernizarea Pieței Obor.

Grad de realizare: 80%. Va continua realizarea acestui proiect, pe cât posibil aproape de 100% pe parcursul anului 2021.

Buget: fonduri private ale investitorului.

Hala Terminal – Piața Obor**Reabilitarea și dotarea Halei Terminal**

Au fost întocmite 3 studii de fezabilitate în anul 2016 privind reabilitarea și dotarea Halei Terminal – Piața Obor, aprobate prin HCL S2 nr. 57/19.05.2017, HCL S2 nr. 58/19.05.2017, respectiv HCL S2 nr. 59/19.05.2017, studii care cuprind părți independente, și anume:

1. Sisteme solare pentru captarea energiei solare la Hala Terminal – Piața Obor

Dotarea Halei Terminal – Piața Obor cu sisteme solare pentru captarea energiei solare pentru apă caldă pe tot parcursul anului și aport la încălzire pe perioada friguroasă, pentru care este necesară elaborarea documentațiilor de proiectare.

Valoarea totală a investiției este de 193.235,24 lei (exclusiv TVA), respectiv 42.941,16 euro, din care C+M = 45.967,37 lei (exclusiv TVA), echivalentul a 10.214,97 euro, la cursul valutar de 1 euro = 4,5 lei la momentul aprobării studiului de fezabilitate prin HCL S2 nr. 57/19.05.2017.

În anul 2021 se va elabora documentația de proiectare, evaluată la aproximativ 7.000 lei, conform studiului de fezabilitate, care cuprinde: DTAC, caietul de sarcini, proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Grad de realizare: 15%.

Sursa de finanțare – subvenție de la bugetul local.

2. Reparații ale clădirii Halei Terminal – Piața Obor – documentații și execuție

Clădirea Halei Terminal din Piața Obor (dată în funcțiune în anul 2003) necesită reparații complexe: reparații la pereți și zugrăveli noi, atât la interior, cât și la exterior; tâmplăria trebuie înlocuită în proporție de 70% (ușile de acces în hală sunt deteriorate de fluctuația mare de cumpărători); instalațiile, conductele de apă și de canalizare s-au fisurat; instalațiile electrice și corpurile luminoase trebuie înlocuite pentru a se evita accidente și pericolul de incendiu.

Valoarea totală a investiției este de 776.763,62 lei (exclusiv TVA), respectiv 172.614,14 euro, din care C+M = 702.350,43 lei (exclusiv TVA), echivalentul a 156.077,87 euro, la cursul valutar de 1 euro = 4,5 lei la momentul aprobării studiului de fezabilitate prin HCL S2 nr. 59/19.05.2017.

În anul 2021 se va elabora documentația de proiectare, evaluată la aproximativ 21.000 lei, conform studiului de fezabilitate, care cuprinde: DTAC, caietul de sarcini, proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Grad de realizare: 15%.

Sursa de finanțare – subvenție de la bugetul local.

3. Branșament la apă și racord canal la Piața Obor și instalații preepurare (decantor/separator de grăsimi gravitaționale, nămol, substanțe petroliere) – Piața Obor – Hala Terminal, cu modificarea instalației interioare de apă-canal

Întrucât Piața Obor este în plin proces de modernizare, se vor dezafecta racordurile la utilitățile de apă și canal de la rețeaua orașului. În această situație este necesar ca Hala Terminal să fie

racordată la rețeaua urbană de apă și canalizare.

În conformitate cu prevederile prevăzute în contractul de furnizare a apei și a acceptului de evacuare pentru Piața Obor, încheiat cu SC Apa Nova – SA, și având în vedere legislația în vigoare de protecție a mediului, este necesară construirea și a unei instalații de epurare a apelor uzate deversate în rețeaua publică a orașului.

Valoarea totală a investiției este de 184.119,70 lei (exclusiv TVA), respectiv 40.915,49 euro, din care C+M = 164.712,9 lei (exclusiv TVA), echivalentul a 36.602,88 euro, la cursul valutar de 1 euro = 4,5 lei la momentul aprobării studiului de fezabilitate prin HCL S2 nr. 58/19.05.2017.

În anul 2019, în colaborare cu SC Apa Nova – SA, s-a elaborat documentația de proiectare, evaluată la aproximativ 7.000 lei, conform studiului de fezabilitate, care cuprinde DTAC, caietul de sarcini, proiectul tehnic și detaliile de execuție.

În anul 2021 se va executa bransamentul la apă și racordul canal la Piața Obor și instalații preepurare (decantor/separator de grăsimi gravitaționale, nămol, substanțe petroliere) – Piața Obor – Hala Terminal, și cu modificarea instalației interioare de apă-canal, evaluată la aproximativ 161.000 lei, conform studiului de fezabilitate.

Grad de realizare: 25%.

Sursa de finanțare – subvenție de la bugetul local.

Piața Colentina

Stadiu: realizat.

Piața Colentina a necesitat o serie de modernizări: închiderea platoului pieței pentru a putea crea condiții optime comercianților – încălzire iarna și aer condiționat în zilele caniculare, refacerea instalațiilor de apă, de energie electrică, montarea unei centrale termice pentru încălzire și construirea unei instalații de aer condiționat.

Pe partea de arhitectură:

1. închiderea perimetrală a spațiului existent cu panouri sandwich de tip ISOPAN;
2. amplasarea unui iluminator central în locul celor laterale existente. Se va monta un singur iluminator în zona centrală a pieței. Acest luminator va avea dimensiunea de 2,80 x 29,72 m și va fi realizat din policarbonat termoformat pe o structură din tablă autoportantă;
3. refacere acoperiș și sistem de colectare a apelor pluviale (jgheaburi, burlane);
4. compartimentarea interioară a spațiului de comerț cu pereți de ghips carton;
5. montare plafoane suspendate din plafoane suspendate din ghips carton pentru plafoane 9,5 mm;
6. marcarea zonei de acces cu alucobond;
7. asigurarea camerei tehnice din punctul de vedere al rezistenței la foc;
8. ferestrele exterioare se vor executa din profiluri de aluminiu cu ruperea punții termice, cu geam;
9. refacere pardoseală piață din beton elicoptrizat cuarțos;
10. tâmplărie interioară din profiluri de aluminiu. Ferestrele vor fi fixe cu geam simplu și panel la partea inferioară.

11. pe partea de instalații electrice:

Clădirea a fost echipată cu instalații electrice:

- de forță (prize);
- iluminat interior, exterior și de urgență;
- protecție la trăsnet și împământare;
- curenți slabi;
- de detecție și alarmare în caz de incendiu;
- antiefracție.

Construcția în cauză va fi conectată la rețeaua de distribuție a energiei electrice din zonă.

12. pe partea de instalații sanitare:

Clădirea va fi echipată cu instalații sanitare:

- apă rece și caldă;
- canalizare menajeră și pluvială;
- apele meteorice de pe alei și platforme se vor colecta prin intermediul rigolelor, apoi se vor deversa la rețea prin intermediul unui separator de hidrocarburi.

13. pe partea de instalații termice/ventilații:

Clădirea va fi echipată cu instalații termice și de ventilație, pentru o exploatare confortabilă pe întreaga perioadă a anului.

Studiul de fezabilitate a fost aprobat cu HCL S2 nr. 36/30.04.2014.

Conform documentației de proiectare, lucrarea a fost estimată la cheltuieli pentru investiția de bază de 2.179.000 lei (exclusiv TVA) și are o durată de execuție de până la 6 luni.

În anul 2016 a fost obținută autorizația de construire nr. 249/33„C”/27.04.2016, iar în anul 2017

s-a obținut autorizația de construire nr. 391/44„C”/7.07.2017, reactualizată în anul 2018.

Procedura de achiziție s-a desfășurat după publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. 398.687 în 10.01.2017, fiind anulată în data de 13.03.2017, în temeiul prevederilor art. 212 alin. (1) lit. c) coroborate cu cele ale art. 212 alin. (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice; a fost apoi reluată în 28.12.2018, documentația fiind aprobată în 7.01.2019 de către ANRMAR, anunțul de participare simplificat fiind publicat în 7.01.2019 cu nr. SCN 1.034.674. S-a procedat și la corecția estimării lucrării, cu ajustarea valorii estimate conform Scrisorii-cadru nr. 465.623/28.09.2018, emisă de Ministerul Finanțelor Publice – Cabinetul ministrului, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2019, fiind estimată o valoare de 2.239.986 lei, fără TVA.

Pe data de 22.04.2019, cu nr. 455, s-a înregistrat anexa nr. 5 la Ordinul președintelui ANAP nr. 1.581/2018, transmisă la ANAP și înregistrată cu nr. 5.897/22.04.2019, prin care s-a declarat câștigătoare firma SC Mari-Vila – SRL.

La nivelul Administrației **Piețelor Sector 2** este încheiat Contractul de execuție de lucrări nr. 574/24.05.2019, încheiat cu firma SC Mari-Vila – SRL, în valoare de 2.166.430,99 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 411.621,89 lei, care reprezintă execuția lucrărilor „Modernizare – construcții – Piața Colentina”, prins în lista „Alte cheltuieli de investiții”, defalcată pe categorii de bunuri repartizate pentru capitolul 70.10.04 pentru anul 2020, la „Alte cheltuieli asimilate investițiilor”, la poziția 1, cu suma de 2.464.000 lei, aprobat prin HCL S2 nr. 15/20.02.2020, la care se adaugă Actul adițional nr. 1, care se referă la prelungirea actului adițional până în data de 15.04.2020, Actul adițional nr. 2, care reglementează lucrările suplimentare apărute conform Notificării nr. 1.325/28.11.2019, valoarea lucrărilor suplimentare pe care APS2 se obligă să le plătească contractantului fiind de 216.253,92 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 41.088,24 lei, conform prevederilor legale, Actul adițional nr. 3, care prelungește durata de execuție a lucrărilor contractate pe o perioadă nedeterminată, respectiv până la încetarea de drept a art. 2 ultimul punct din Hotărârea nr. 3 din 24.03.2020 emisă de Comitetul pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu coronavirus constituit la nivelul sectorului 2, respectiv Actul adițional nr. 4, care constată încetarea obligației de sistare a lucrărilor și începerea (continuarea) de îndată a execuției lucrărilor contractate pentru modernizarea Pieței Colentina–Cremenita.

La data curentă, Contractul de execuție de lucrări nr. 574/24.05.2019 este încheiat prin PV de recepție la terminarea lucrărilor nr. 111.955/14.09.2020.

Buget: fonduri proprii – aproximativ 2.465.000 lei.

Grad de realizare: 100% la finele anului 2020.

Sursa de finanțare – fonduri proprii.

Branșament și instalație gaze

Rețeaua internă s-a legat la rețeaua urbană de gaze naturale prin bransamentul construit de SC Distrigaz – SA, conform autorizației de construire nr. 326/1.528.850/23.08.2017, lucrări executate conform Contractului de cofinanțare nr. 170.007.946/26.10.2016 și recepționate prin PV nr. 4.132/24.10.2017. În anul 2020 s-a realizat rețeaua internă de gaze naturale a Pieței Colentina pentru alimentarea centralei termice, recepționată prin PV nr. 757/16.09.2020.

Grad de realizare: 100% la finele anului 2020.

Buget: fonduri proprii – 33.000 lei.

Dotarea Complexului Delfinului

Stadiu: în curs de realizare.

Deoarece în momentul preluării Complexului Delfinului (Rotondă), în data de 30.04.2014, toate mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a amenajărilor existente, a instalațiilor aferente construcțiilor (electrice, apă-canal) erau în totalitate incomplete, nefuncționale și devastate, inclusiv infiltrații de apă prin cupola clădirii, și având în vedere bugetul instituției, precum și volumul mare de lucrări (inclusiv costurile aferente), se propune eșalonarea tuturor categoriilor de lucrări necesare asigurării și prevenirii apărării împotriva incendiilor (stabilite de expertul autorizat) sub toate aspectele, conform legilor în vigoare, și includerea lor în bugetul instituției.

Dotarea se va executa din fonduri proprii și private – aproximativ 330.000 lei.

Identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din cadrul Complexului Delfinului (Rotondă) este documentul ce asigură corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor, aceasta constituind o obligație principală a conducătorului instituției, conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – art. 19 lit. b).

Acest document, elaborat de un expert autorizat (SC Multiprotcons – SRL), precizează:

- echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor – stingătoare și hidranți interiori (număr, categorii, tipuri și parametri specifici); dimensionarea și amplasarea acestora;
- funcționarea și poziționarea iluminatului de siguranță;

- funcționarea și poziționarea sistemelor de alarmare și semnalizare;
- stabilirea numărului, dimensionarea și marcarea căilor de acces și intervenție în funcție de fluxurile rezultate;
- stabilirea altor măsuri specifice de prevenire și apărare împotriva incendiilor indicate de expert.

În urma evaluării din punctul de vedere al protecției la incendiu a Halei Delfinului efectuate de SC Multiprotcons – SRL, autorizația J/0037/8.12.2014, și în baza prevederilor art. 19 lit. b) din Legea nr. 307/2006, completată de Legea nr. 33/17.03.2016, art. 30 alin. (4¹) (care aduce obligația de a obține autorizația de securitate la incendiu până la data de 31.12.2016), pentru obținerea autorizației de funcționare PSI este necesară expertizarea, proiectarea și executarea instalației de hidranți de incendiu interiori și a unei instalații de detectare-semnalizare a incendiului (conform pct. 9.1 din evaluare).

Proiectul tehnic va fi avizat ulterior de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, situat în Calea 13 Septembrie nr. 135, sectorul 5, București.

Dotarea se va executa din fonduri proprii și private – aproximativ 330.000 lei.

În anul 2018 s-au făcut demersuri pentru întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție a instalațiilor de alarmare/prevenire și stingere a incendiilor, prin abordarea coproprietarilor clădirii Hala Delfinului, care vor coopera la realizarea acestor lucrări, având în vedere că fac parte din același compartiment de incendiu, în conformitate cu Hotărârea nr. 43/23.03.2017 privind aprobarea participării Administrației **Pietelilor Sector 2** la înființarea unei asocieri fără personalitate juridică în cadrul imobilului-construcție Complexul Delfinului, situat în București, str. Chișinău nr. 1, sectorul 2.

În anul 2021 se va elabora documentația de proiectare integrată, inclusiv expertiza pentru obținerea avizului de securitate la incendiu (instalație detectare-semnalizare a incendiului, instalații de evacuare a fumului și instalație de hidranți interiori) la Hala Delfinului (Rotondă), documentație evaluată la aproximativ 67.000 lei.

Grad de realizare: 30% până la finele anului 2020, urmând ca, pe baza bugetului aprobat pe anul 2021, să se continue realizarea acestuia, pe cât posibil aproape de 100%, pe parcursul anului 2021.

Sursă de finanțare: fonduri proprii – 330.000 lei.

Financiar, contractare

Pe partea financiară, activitățile curente desfășurate în cadrul Serviciului financiar, contractare în anul 2020 au fost următoarele:

- organizarea licitațiilor privind închirierea bunurilor proprietate publică aflate în administrarea Administrației **Pietelilor Sector 2**, conform dispozițiilor OUG nr. 57/2019 – partea a V-a, titlul I, cap. III, secțiunea a IV-a, inclusiv organizarea procesului de predare-primire a bunurilor proprietate publică închiriate;
- închirierea locurilor de vânzare la vitrinele frigorifice;
- încheierea contractelor și actelor adiționale pentru închirierea magazinelor, vitrinelor frigorifice și a terenurilor administrate;
- predarea-primirea spațiilor;
- urmărirea derulării contractelor/convențiilor de închiriere a bunurilor administrate;
- întocmirea formalităților de imputare în cazul răspunderii materiale a angajaților;
- verificarea încasării facturilor pentru plățile prin virament, întocmind documentația necesară în vederea recuperării debitelor;
- întocmirea documentației justificative în vederea recuperării debitelor datorate de unii agenți economici pe calea instanțelor judecătorești;
- elaborarea și rectificarea bugetului;
- realizarea controlului financiar preventiv;
- angajarea lunară a cheltuielilor instituției;
- lichidarea lunară a cheltuielilor instituției;
- ordonanțarea lunară a cheltuielilor instituției;
- plățirea lunară a cheltuielilor instituției;
- contarea operațiunilor și întocmirea situațiilor analitice și sintetice;
- efectuarea încasărilor și plăților prin casierie;
- evidențierea debitelor și recuperarea sumelor aferente;
- întocmirea rapoartelor lunare privind indicatorii și restanțele, conform OMF nr. 479/2012;
- întocmirea bilanțului contabil;
- întocmirea contului de execuție bugetară;
- primirea și gestionarea bunurilor materiale aprovizionate, până la eliberarea din gestiuni;
- înregistrarea operațiunilor contabile privind lucrările de investiții realizate;
- înregistrarea operațiunilor contabile privind serviciile prestate de către terți;

- inventarierea patrimoniului instituției;
- întocmirea documentației pentru trimiterea fără plată a bunurilor.

Grad de realizare: 100%.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul Administrației **Piețelor Sector 2** a fost aprobat prin HCL S2 nr. 15/20.02.2020, fiind rectificat prin HCL S2 nr. 185/30.07.2020 și prin HCL S2 nr. 275/26.11.2020.

Achiziții desfășurate pe parcursul anului 2020

Procedura	Nr. de achiziții	Totalul achizițiilor – lei, fără TVA
Achiziții directe SICAP	46	358.168,30
Proceduri simplificate proprii	1	523.919,76

Corp control

În anul 2020 inspectorii Compartimentului corp control al Administrației **Piețelor Sector 2** au efectuat următoarele activități:

1. Activități de control:

- respectarea legalității documentelor producătorilor particulari, a persoanelor fizice autorizate, a întreprinderilor familiale, în urma cărora sau luat măsurile ce se impuneau;
- s-au verificat documentele de proveniență a mărfurilor ce se comercializează în piețele sectorului 2;
- s-au aplicat măsuri necesare eliminării comerțului ambulant și a celui din afara spațiilor special amenajate;
- s-a urmărit respectarea normelor legale în vigoare privind afișarea prețurilor și corectitudinea acestora;
- rezolvarea sesizărilor și a reclamațiilor cumpărătorilor.

2. Alte activități:

- s-au efectuat verificări zilnice în piețele sectorului 2, urmărindu-se respectarea măsurilor stabilite privind prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului COVID-19;
- s-au realizat activități specifice de înlocuire a administratorului în piețele Complexul Comercial Delfinul și Cremenita;
- s-a verificat respectarea contractuală a tuturor contractelor de asociere, parteneriat public-privat și concesiune aflate în derularea APS 2.

În anul 2020 s-au primit și s-au soluționat pe cale amiabilă 4 reclamații, nu s-au întocmit procese-verbale contravenționale, nu s-au aplicat avertismente scrise.

Juridic, resurse umane

Litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Administrația **Piețelor Sector 2** este parte, în general, derivă din nerespectarea de către agenții economici a obligațiilor de plată din contractele încheiate cu Administrația **Piețelor Sector 2**, în care aceasta are calitatea de reclamantă, cererile de chemare în judecată formulate având ca obiect pretenții. De asemenea, în cadrul acțiunilor de recuperare a debitelor sunt formulate și cereri de deschidere a procedurilor de insolvență.

Totodată, Administrația **Piețelor Sector 2** este parte în calitate de pârâtă în cauzele având ca obiect contencios administrativ și litigii de muncă.

Conform organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local **Sector 2** nr. 345/28.11.2019, la nivelul Administrației **Piețelor Sector 2**, în anul 2020, activitatea a fost structurată pe 4 servicii și un compartiment, cu un număr total de 39 de posturi, din care 6 de conducere și 33 de execuție.



Pe parcursul anului 2020, la nivelul Administrației **Piețelor Sector 2** au intervenit următoarele fluctuații de personal:

- contracte individuale de muncă încetate pentru 22 de salariați, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (1) – concediere pentru motive care nu țin de persoana salariatului;
- contracte individuale de muncă întocmite pentru 2 salariați.

În anul 2020 s-au organizat 2 concursuri, astfel:

- 1 concurs pentru ocuparea unui post vacant de inspector de specialitate în cadrul Serviciului financiar, resurse umane;
- 1 concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator din cadrul Serviciului administrativ.

Ca urmare a reorganizării activităților Administrației **Piețelor Sector 2**, conform organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local **Sector 2**

nr. 285/17.12.2020, la nivelul Administrației **Piețelor Sector 2** activitatea a fost structurată pe 2 servicii, un birou și 3 compartimente, cu un număr total de 35 de posturi, din care 4 de conducere și 31 de execuție.

Față de vechea organigramă:

- s-au desființat 9 posturi:
 - director general;
 - director adjunct;
 - șef Serviciul juridic, resurse umane;
 - șef Serviciul financiar, contractare;
 - consilier juridic II, din cadrul Serviciului juridic, resurse umane;
 - inspector de specialitate I, din cadrul Serviciului juridic, resurse umane;
 - curier, din cadrul Serviciului juridic, resurse umane;
 - inspector specialitate II, din cadrul Serviciului financiar, contractare;
 - consilier II, din cadrul Serviciului financiar, contractare;
- s-au înființat 5 posturi:
 - director;
 - șef Biroul financiar, resurse umane;
 - inspector de specialitate debutant (2 posturi), în cadrul Serviciului achiziții, tehnic, protecția muncii;
 - administrator I, în cadrul Compartimentului piețe volante.

Din totalul de 35 de posturi aprobate, 3 posturi sunt vacante, respectiv:

- 1 post de director;
- 1 post de inspector de specialitate debutant, în cadrul Serviciului achiziții, tehnic, protecția muncii;
- 1 post de administrator II, în cadrul Serviciului administrare piețe.

NEREALIZĂRI ÎN ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

La obiectivele unde gradul de realizare a fost mai mic de 100%, în anul 2021 APS 2 își propune ca, pe baza bugetului aprobat pe anul 2020, să continue realizarea acestora, pe cât posibil aproape de 100%, pe parcursul anului 2021.

Întârzierile în realizarea obiectivelor apar în special din cauza modificărilor legislative în domeniul achizițiilor publice.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR

Semestrial, în cadrul instituției a fost instituită obligația de a se efectua analiza gradului de implementare a măsurilor înscrise în planul de dezvoltare instituțională, propunându-se măsuri de remediere a disfuncțiilor constatate în implementarea acestora.

Principalele direcții prioritare de acțiune sunt creșterea gradului de informare a personalului instituției în ceea ce privește activitățile și responsabilitățile specifice îndeplinirii obiectivelor instituției, creșterea numărului de persoane instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională și cunoașterea de către angajați a riscurilor și vulnerabilităților inventariate în cadrul sistemului propriu de control intern/managerial al APS2.

Sunt în curs de modificări procedurile operaționale în materie de achiziții publice, pentru a crea premisele adecvate pentru buna desfășurare a activității ce asigură achizițiile publice, conform modificărilor legislative apărute în cursul anului 2020, pentru o utilizare eficientă a fondurilor Administrației **Piețelor Sector 2**, precum și pentru a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

Activitatea de control intern desfășurată la nivelul instituției va avea la bază activitatea de verificare, revizuire și aplicare a prevederilor procedurilor de sistem și operaționale în vigoare și elaborarea periodică a unui plan de măsuri care să minimizeze riscurile instituției în vederea atingerii obiectivelor propuse și creșterea continuă a gradului de realizare a acestora.