



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
ADMINISTRAȚIA PIETELOR**

Str. Ziduri Moși, Nr. 4, TEL. 021.243.30.45; 021.243.27.40; Fax: 021.243.29.63; www.aps2.ro; e-mail: aps2@aps2.ro

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

(simplificată) în vederea atribuirii contractului de servicii

**„Achiziția serviciilor de pază din piețele administrate de
APS2 pentru anul 2022”**

SATPM (e) : 158/02.02.2022

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2
IESIRE 111
Nr. 1022 luna 02 ziua 02

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
pentru atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii de pază piețe APS2
pentru anul 2022 ce are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice,
prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică
decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege

Administrația Piețelor Sector 2 București, în calitate de autoritate contractantă, vă supune atenției achiziția serviciilor de pază din piețele administrate de APS2, respectiv: Obor-Hala Terminal, Colentina-Cremenita, Piața de flori Colentina, Cernăuți și Complex Delfinului (Rotondă), potrivit caietului de sarcini.

1. Valoarea estimată a achiziției : 758.208,00 lei fără T.V.A. pentru anul 2022.
2. Modalitatea de atribuire: prin contract de prestări servicii.
3. Codul CPV: 79713000-5 – Servicii de pază (Rev.2).
4. Cantitatea de servicii: 47.388 ore de pază umană pentru anul 2022.
5. Sursa de finanțare: Fonduri proprii.
6. Termenul limită de solicitare de clarificări: 09.02.2022, ora 16:30, la adresa de e-mail: ion.cerbureanu@aps2.ro .
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 40 zile de la data limită de depunere a ofertelor .
8. Locul prestării serviciilor (conform Caietului de sarcini):
 - Sediul APS2 Piața Obor – Hala Terminal, Str. Ziduri Moși, nr. 4, Sector 2,
 - Piața Colentina, Str. Cremenita, nr. 13-15, Sector 2,
 - Piața de flori Colentina, str. Colentina nr. 6A, Sector 2,
 - Piața Cernăuți – Str. Cernăuți nr. 29A, Sector 2,
 - Complex Delfinului (Rotondă) – Bd. Chișinău, nr.1, Sector 2.
9. Procedura aleasă : procedura proprie Cod: APS2-SATPM-PO-04, Ed.III, Rev. 1.
10. Limba în care trebuie redactate ofertele: Limba Română.
11. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: Oferta se va depune la adresa autorității contractante din loc. București, Str. Ziduri Moși, nr. 4, Sector 2, până la data de 14.02.2022, ora 10:00.
12. Data, ora și locul deschiderii ofertei: 14.02.2022, ora 11:00 la sediul Administrației Piețelor Sector 2, Str. Ziduri Moși, nr. 4, Sector 2, București.
13. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat/raportat cu/la art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei, inclusiv modelul/propunerea de contract de servicii, copii după decizia cu comisia de evaluare a ofertelor și după Declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie sunt anexate prezentului anunț.

15. Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare pe adresa/punctul de contact indicate de solicitant, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.

16. Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici potențiali ofertanți le dobândesc din alte surse.

17. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a publica, în termen de maxim 2 zile de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul aplicării procedurii proprii, rezultatul procedurii.

18. Quantumul garanției de participare este de 7.582,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se va constitui conf. art. 35 și art. 36 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

19. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5 % din valoarea fără T.V.A. a contractului, în condițiile prevăzute la art. 39 - 42 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20. Posibilitatea ajustării prețului contractului va interveni doar în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 164 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând și condițiile Instrucțiunii ANAP nr. 1 din 8 ianuarie 2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

21. Modul de prezentare a ofertei: Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoarea de înaintare către Administrația Piețelor Sector 2,
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul) ,
- documentele de calificare ,
- oferta tehnică ,
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în prezentul anunț.

Oferta se depune într-un exemplar.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: „Servicii de pază APS2 2022 pentru sediul Administrației Piețelor Sector 2”.
- Adresa la care este depusă oferta: loc. București, Str. Ziduri Moși, nr. 4, Sector 2.
- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Notă:

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.
- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte alternative;
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității juridice la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

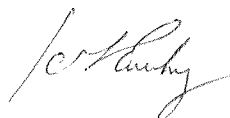
ALTE INFORMAȚII

- ❖ Actele administrative întocmite de către Administrația Piețelor Sector 2 potrivit Documentației de atribuire, pot fi contestate în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel./fax nr. 021.2433045/021.2432963, Serviciul Achiziții, Tehnic, Protecția Muncii.

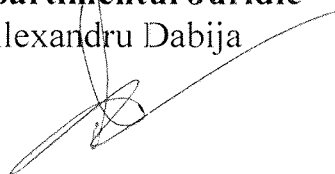
DIRECTOR,
Luminița Zoe



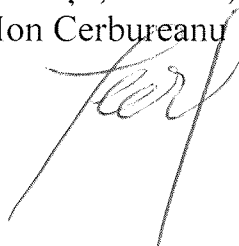
Șef Birou Financiar, Resurse Umane
Annemarie Gabriela Henke



Compartimentul Juridic
Alexandru Dabija



Șef Serviciu Achiziții, Tehnic, Protecția Muncii
Ion Cerbureanu



Întocmit:
Nicolae-Laurențiu Mocanu

